

APPEL À CANDIDATURES

CHARGE (E) DES ACHATS, PROCUREMENT

FICHE DE POSTE

Supérieur hiérarchique : DIRECTION DE L'EXPLOITATION

Localisation : Cotonou, intérieur Bénin

Disponibilité : Souhaitée Août 2026

03 ans d'expériences

L'ENTREPRISE

Acteur béninois de référence dans le secteur de l'énergie depuis plus de 10 ans, nous opérons une transformation organisationnelle majeure. C'est dans ce contexte de croissance et d'ambition que nous recrutons un (e) Chargé (e) des Achats, Procurement.

VOTRE MISSION

Rattaché(e) à la Direction de l'Exploitation, vous aurez pour mission de conduire les opérations d'acquisition de biens, travaux et services, dans le respect des procédures internes, des exigences contractuelles et des principes de qualité, de coût et de délai.

PRINCIPALES ATTRIBUTIONS

- Élaborer et mettre en œuvre les dossiers de consultation des fournisseurs.
- Rechercher, évaluer et sélectionner les fournisseurs en collaboration avec les services demandeurs.
- Analyser les offres techniques et financières et préparer les tableaux comparatifs.
- Conduire les négociations dans le respect des procédures de l'entreprise.
- Préparer les bons de commande, contrats et documents d'achat.
- Assurer le suivi administratif des commandes jusqu'à leur réception conforme.
- Évaluer la performance des fournisseurs et maintenir une base de données fournisseurs.
- Veiller au respect des procédures d'achats, des règles d'éthique et de conformité.
- Produire les tableaux de bord et reportings relatifs aux activités d'achats.

PROFIL RECHERCHÉ

Diplômes et années d'expérience

Licence Professionnelle en Achats, Supply Chain Management, Commerce, Gestion, Logistique ou tout diplôme équivalent.

03 à 05 ans d'expérience dans une fonction d'Achats ou de Procurement.

Une expérience dans le secteur de l'énergie, des infrastructures, du BTP ou dans un environnement industriel serait un atout

Une expérience des procédures d'achats de projets financés par des bailleurs de fonds internationaux est un atout majeur

Compétences clés

- Maîtrise des techniques d'achats et de négociation
- Bonne connaissance des procédures de passation des marchés et de contractualisation
- Capacité à analyser les offres commerciales et techniques
- Bonne connaissance de la gestion des fournisseurs
- Maîtrise de Microsoft Office, notamment Excel
- Maîtrise d'un ERP ou logiciel de gestion des achats
- Excellentes capacités rédactionnelles et de reporting
- Capacité à travailler sous pression tout en maintenant un haut niveau de qualité et de rigueur dans l'exécution des missions
- Capacité à communiquer en anglais dans un contexte technique et professionnel

CONDITIONS DU POSTE

Type de contrat : CDD renouvelable pouvant aboutir à un CDI

Localisation : Cotonou, Bénin

Rémunération : Attractive

Disponibilité : Souhaitée en août 2026

COMMENT POSTULER

Envoyez votre CV + lettre de motivation + diplômes et justificatifs d'expériences professionnelles (**important**), le tout en un fichier PDF unique nommé : **CANDIDATURE CHARGE (E) DES ACHATS, PROCUREMENT**

Adresse mail : recrutementtravauxbenin2@gmail.com

Objet du mail : CANDIDATURE CHARGE (E) DES ACHATS, PROCUREMENT

Date limite : 29 Juillet 2026 à 18h

*Seules les **candidatures complètes** et présélectionnées seront contactées.*